



Politique de confidentialité Employés et employées

Objectif et portée de cette politique

L'objectif de la politique de confidentialité des employés (« politique de confidentialité » ou « politique ») de Métaux Russel Inc. (« Métaux Russel », « nous » ou « notre entreprise ») est d'aider les employés à comprendre les règles qui régissent leurs renseignements personnels (comme définis ci-dessous), y compris, sans s'y limiter, la collecte, l'utilisation, la divulgation et/ou le transfert à un tiers et la protection de leurs renseignements personnels. Les renseignements personnels (« renseignements personnels ») sont des renseignements à propos d'une personne identifiable, qui peuvent être définis ou limités en vertu d'une loi en matière de confidentialité applicable.

Cette politique s'applique à tous les employés potentiels, actuels et anciens de Métaux Russel Inc., ses filiales, et qui se trouvent au Canada et aux États-Unis. Nous nous engageons à protéger l'exactitude, la confidentialité et la sécurité de tous les renseignements personnels recueillis et nous conformerons à la loi en matière de confidentialité de chaque juridiction dans laquelle nous exerçons nos activités.

Points importants de cette politique

Points importants de cette politique que vous devriez connaître :

- Notre entreprise recueille différents types de renseignements confidentiels pour gérer sa relation avec vous et exercer nos activités.
- La plupart des renseignements confidentiels resteront dans notre entreprise, mais certains seront partagés avec des tiers et des sociétés affiliées, comme nécessaire, pour établir et gérer la relation de travail ou comme requis par les lois applicables.
- Vous avez des droits concernant la manière dont vos renseignements personnels sont utilisés, vous pouvez notamment demander l'accès aux renseignements personnels, les supprimer ou les corriger. Ces droits peuvent être limités dans certains cas.
- Vous pouvez communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels en tout temps si vous avez des questions ou des préoccupations concernant la confidentialité des renseignements.

Renseignements Personnels Recueillis

Les renseignements personnels que Métaux Russel recueille pour gérer le recrutement et les relations de travail comprennent, sans s'y limiter :

Données personnelles : votre nom, prénom, date de naissance, identité sexuelle, adresse, courriel, numéro(s) de téléphone, nom de la personne à contacter en cas d'urgence, statut matrimonial, renseignements sur les membres de la famille, certains renseignements limités sur la santé (comme requis), numéro d'identification aux fins de l'impôt, numéros d'identification nationaux (NAS/No de sécurité sociale), permis de conduire, statut de citoyenneté ou d'immigration et copies de documents d'identification.

Données d'embauche : curriculum vitae, appellation d'emploi, expérience professionnelle, antécédents professionnels, études, formation, compétences, certifications, résultats des tests, langues parlées, vérification des antécédents judiciaires (permise seulement là où demandée par la loi et sujette à tout consentement nécessaire), référence et notes d'entrevue.

Données D'emploi : date d'embauche, ID employé, numéro de paie, préférence en matière de transport, données sur le véhicule de société, données sur le véhicule personnel (si nécessaire pour le permis de stationnement), gestionnaire, service, avantages sociaux, catégorie salariale, statut d'emploi, catégorie d'emploi, vacances, congés, historique de rendement, dossiers de formation, résultats des évaluations, renseignements sur les compétences et le perfectionnement, plans de carrière, accusé de réception des politiques, formulaires signés, promotions et rétrogradations, dossiers disciplinaires, dossiers d'enquêtes internes, rapports d'inconduite possible ou présumée, formation remboursée, données sur les accidents et enquêtes, tâches modifiées, demandes d'accommodement, date et raison de la cessation d'emploi.

Renseignements financiers : salaires, incitatifs, primes, avantages sociaux, allocations de vacances, numéro de compte en banque et autres détails, rapports de dépenses, renseignements sur la pension, nom, date de naissance et sexe des bénéficiaires, numéro d'assurance sociale, retenues à la source et tout autre renseignement nécessaire pour à des fins de paiement ou d'imposition.

Renseignements informatiques et sur le réseau : identifiant d'ordinateur ou de réseau, courriel, messagerie instantanée, autres communications électroniques, registres pare-feu, données d'utilisation du système, et données d'accès au système.

Photos et Vidéos : les photographies, les enregistrements vidéo et l'information sur les médias sociaux que vous partagez volontairement avec nous.

Enregistrements CCTV : enregistrements du système de télévision en circuit fermé à l'extérieur et dans nos bureaux et installations. Y compris les images des caméras-témoins (audio et vidéo).

La durée de la relation de travail, le rendement, la santé et les aptitudes de la personne sont parmi les facteurs qui influencent la nature et l'étendue des renseignements personnels pertinents dans notre relation de travail avec vous.

Objectifs de la collecte de renseignements personnels

Nous n'utilisons les renseignements personnels que là où la loi le permet ou l'oblige. Nous pouvons utiliser les renseignements personnels aux fins suivantes :

a) Recrutement :

Nous traitons les renseignements personnels afin de trouver des candidats potentiels, de mener des entretiens, de déterminer l'admissibilité à un premier emploi ou à un engagement, de vérifier les références et les qualifications et, enfin, d'embaucher les candidats.

b) Accueil et intégration :

Une fois le candidat choisi, nous traitons les renseignements personnels pour l'intégrer et l'accueillir.

c) Contrôle des présences et paie :

Nous traitons les renseignements personnels pour faire le suivi des heures de travail de la personne, gérer ses congés et la paie.

d) Gestion des avantages sociaux

Nous traitons les renseignements personnels dans le cadre de la gestion des avantages sociaux, ainsi que de l'assurance, du financement de la retraite et des avantages liés aux options d'achat d'actions.

e) Gestion du rendement :

Nous utilisons les renseignements personnels pour la gestion du rendement et des compétences, la planification de la relève et des carrières, la formation, le développement des compétences en leadership et en avancement de carrière, les prix de reconnaissance, les données en matière de diversité et les sondages auprès du personnel. Nous utilisons également les renseignements personnels nécessaires pour traiter les processus disciplinaires.

f) Gestion des départs :

Nous traitons les renseignements personnels dans le cadre de la gestion des départs, y compris pour s'assurer que les membres du personnel sont adéquatement indemnisés, pour retirer les accès au système et effectuer les entrevues de départ.

g) Communications :

Nous utilisons les renseignements personnels dans nos communications internes et externes, y compris pour afficher de l'information sur notre site Web et organiser des événements.

h) Santé et sécurité :

Nous traitons les renseignements personnels pour effectuer des évaluations ergonomiques, nous assurer que les personnes reçoivent une assistance médicale pour les blessures professionnelles, traiter les demandes d'indemnisation et respecter toutes les restrictions de travail pour raison médicale.

i) Accès aux installations et sécurité :

Nous utilisons les renseignements personnels pour fournir aux personnes un accès à nos installations et nos stationnements, en émettant des badges d'identification ou des permis de stationnement. Nous traitons également les renseignements personnels sous la forme d'enregistrements de vidéosurveillance et de caméra-témoin.

j) Gestion des entreprises :

Nous traitons les renseignements personnels dans le cadre de la gestion de nos activités, notamment la gestion des dépenses, les voyages d'affaires, la planification, la budgétisation, l'étalonnage, les effectifs, l'exécution d'instruments juridiques, l'accès aux systèmes, la gestion de nos systèmes et infrastructures informatiques, la création d'annuaires d'entreprises, la signature d'ententes avec d'autres entités et la gestion de nos relations avec d'autres entités.

k) Cybersécurité :

Nous traitons les renseignements personnels pour protéger la sécurité et le fonctionnement de nos systèmes et de nos données. Il s'agit notamment de l'authentification de l'accès des utilisateurs, de la gestion des pare-feu, de la gestion de la protection antivirus et anti-hameçonnage, de l'examen des registres d'accès aux systèmes, de la surveillance des systèmes pour détecter les activités malveillantes, de la surveillance de la sensibilisation et du comportement des employés concernant les attaques malveillantes, de la prévention des tentatives d'hameçonnage, de l'identification et de la résolution des failles de sécurité et de la prévention de la fraude. Nous avons également accès renseignements concernant les ordinateurs, courriels, la messagerie instantanée, les dossiers et réseau de l'entreprise comme requis pour enquêter sur toute faille de sécurité (sous réserve de toute exigence légale et de protection de la vie privée).

l) Promouvoir la conformité à nos politiques d'entreprise et à la loi :

Nous traitons les renseignements personnels pour promouvoir la conformité à nos codes de conduite, nos politiques, nos procédures et la loi. Il s'agit notamment de diffuser des politiques auprès des employés, de coordonner la formation, de demander aux employés de divulguer les conflits d'intérêts, de recevoir les rapports des employés et de mener des enquêtes et des audits. Dans le cadre de nos enquêtes, nous pouvons accéder à des renseignements provenant des ordinateurs, des courriels, de la messagerie instantanée, des registres et du réseau (sous réserve de toute exigence légale ou de protection de la vie privée).

m) Répondre aux demandes du gouvernement et fournir volontairement des renseignements au gouvernement :

Nous utilisons et fournissons des renseignements personnels conformément aux demandes des autorités réglementaires, civiles ou pénales, y compris pour répondre à des exigences de sécurité ou d'application de la loi. Nous pouvons également fournir volontairement des renseignements personnels au gouvernement ou à des entités d'autorégulation afin de protéger notre entreprise.

n) Formuler des réclamations fondées en droit ou s'en défendre :

Nous utilisons les renseignements personnels lorsque nous déposons des réclamations fondées en droit ou que nous nous défendons contre elles, par exemple dans le cadre d'un conflit du travail. Nous pouvons également utiliser des renseignements personnels pour répondre à des demandes d'enquête dans le cadre d'un litige.

Nous n'utiliserons vos renseignements personnels qu'aux fins pour lesquelles nous les avons recueillis. Si nous devons utiliser vos renseignements personnels à d'autres fins, nous vous en informerons et, si la loi l'exige, nous vous demanderons votre consentement. Nous pouvons utiliser vos renseignements personnels à votre insu ou sans votre consentement lorsque la loi ou la réglementation applicable l'exige.

Surveillance des TI et des systèmes de communication

Métaux Russel surveille l'accès aux systèmes de communication et de TI de l'entreprise ainsi que leur utilisation, y compris l'accès du personnel à Internet par le biais de ces systèmes, comme raisonnablement requis pour protéger les intérêts de l'entreprise et répondre aux obligations en vertu de la loi.

L'objectif de la surveillance par l'entreprise de l'utilisation des systèmes TI, d'Internet et des logiciels de l'entreprise par le personnel comprend :

- la protection de l'intégrité de nos systèmes informatiques et de communication (y compris la protection contre les virus informatiques, les dommages aux logiciels ou au matériel, la perte de documents ou de renseignements de l'entreprise, et la protection contre l'utilisation excessive d'Internet) ;

- protéger contre les accès non autorisés ou la divulgation de renseignements appartenant à l'entreprise ou les renseignements personnels d'un membre du personnel, d'un entrepreneur ou d'un tiers sous notre contrôle ;
- surveiller l'utilisation de l'accès à Internet pour garantir que cette utilisation est conforme avec cette politique ;
- retrouver des messages ou des données perdus ou récupérer des messages perdus à la suite d'une panne d'ordinateur ;
- contribuer aux enquêtes sur les allégations d'actes répréhensibles ou de violations des politiques de l'employeur ; et
- se conformer à toute autre obligation légale.

Les employés ne doivent avoir aucune attente en matière de respect de la vie privée en ce qui concerne l'information, créée, transmise, reçue, consultée ou stockée dans les systèmes de communication et de TI de Métaux Russel, y compris par un accès Internet. Les employés ne doivent pas utiliser les systèmes de TI et de communication de Métaux Russel pour toute question qu'ils ou elles veulent garder confidentielle.

Collecte de renseignements personnels de tiers

Les renseignements personnels sont souvent obtenus d'une personne concernée, cependant Métaux Russel peut recueillir des renseignements personnels de tiers, conformément aux lois applicables. Nous pouvons utiliser un tiers pour recueillir et fournir des renseignements personnels pour les raisons suivantes :

- vérifier les références et les antécédents en vue d'un emploi ou d'un engagement potentiel ou en cours, lorsque cela est jugé raisonnable dans le cadre de l'exercice des fonctions de l'employé ;
- de fournisseurs d'avantages sociaux ou conseillers tiers qui effectuent l'évaluation des employés; et
- de fournisseurs de services dans la mesure où ces tiers fournissent des services pour le compte de notre entreprise.

Où trouver les renseignements personnels

L'emplacement chez Métaux Russel des renseignements personnels que nous recueillons est raisonnablement relié aux fins pour lesquelles ces renseignements personnels ont été recueillis ou sont utilisés. Par exemple, comme on peut s'y attendre, les renseignements personnels sur les employés et les candidats à l'emploi se trouvent dans les dossiers (numériques et papier) du responsable de l'employé et/ou du service des ressources humaines, ainsi que sur notre intranet et sur les ordinateurs et le réseau de nos sociétés affiliées et de nos fournisseurs de services tiers. Les dossiers d'emploi peuvent être stockés dans le système d'information des ressources humaines de Métaux

Russel, le système de paie, les dossiers des régimes de retraite, les dossiers des régimes d'avantages sociaux, les dossiers d'indemnisation des accidents du travail, les CV et de demandes d'emploi, le système de suivi des candidats, les dossiers de recrutement, les dossiers de comptabilité et de dépenses, les dossiers budgétaires et les dossiers du personnel.

Divulcation et partage des renseignements personnels

Bien que la plupart de vos renseignements personnels resteront chez Métaux Russel, nous pouvons en transférer et en divulguer à des tiers affiliés et à des fournisseurs de services si cela est nécessaire pour établir et gérer la relation de travail conformément aux termes de la présente politique ou si cela est requis par les lois applicables. Les renseignements personnels traités aux fins indiquées ci-dessous peuvent être transférés à des tiers :

- comme requis pour se conformer aux exigences réglementaires ou juridiques ou dans tout autre cas permis par la loi;
- à des fournisseurs de services tiers comme les entreprises de traitement de la paie, les assureurs, les fournisseurs d'avantages sociaux et les institutions financières;
- à des organismes qui effectuent la vérification des antécédents, du crédit, des permis et des dossiers criminels;
- à des organismes qui fournissent des services centraux de budgétisation, de gestion des dépenses, de planification, d'étalonnage, d'audit, de systèmes informatiques et d'infrastructure informatique pour gérer efficacement l'entreprise ;
- à des organismes qui fournissent une assistance centrale en matière d'authentification multifacteur, de filtrage des pourriels et des virus dans les courriels, de filtrage des URL et des pare-feu, d'enquête sur les incidents de cybersécurité et de suivi de la sensibilisation et du comportement des employés à l'égard des attaques malveillantes ;
- à des organismes qui gèrent le programme de conformité de notre entreprise (communications, formation, audit et enquêtes) en matière de lutte contre la corruption, de sanctions commerciales, de blanchiment d'argent, d'antitrust/de concurrence loyale, de conflits d'intérêts et de protection des données ;
- à des fournisseurs de services médicaux, des médecins et des gestionnaires tiers pour les réclamations auprès des organismes d'indemnités des accidents du travail;
- à des recruteurs, des plateformes de médias sociaux et des sites de carrière;

- à nos conseillers juridiques, comptables ou autres conseillers professionnels lorsque cela est raisonnablement nécessaire pour que ces derniers puissent fournir leurs services au nom et pour le compte de l'entreprise, et lorsqu'il s'agit de formuler des réclamations ou d'y répondre ;
- à une institution gouvernementale ou à une partie d'une institution gouvernementale qui a présenté une demande d'information et qui a indiqué qu'elle était légalement autorisée à collecter ces renseignements;
- à un organisme d'enquête, à une institution gouvernementale ou à un service d'une institution gouvernementale lorsque nous avons des motifs raisonnables de croire que les renseignements sont liés à une violation d'un accord ou à une infraction au droit du Canada ou des États-Unis, d'une province ou d'un État ou d'une juridiction étrangère qui a été, est en train ou est sur le point d'être commise ;
- à une personne qui a besoin d'information en raison d'une urgence qui menace la vie, la santé ou la sécurité d'une personne;
- à une personne lorsque la divulgation est requise par la loi, y compris, sans s'y limiter, en réponse à une citation à comparaître, à un mandat ou à une ordonnance rendue par un tribunal ;
- dans le cadre d'une vente de certains de nos actifs ou d'une fusion, d'un investissement ou d'une autre réorganisation importante de notre entreprise ;
- à d'autres personnes, organismes ou associations, dans la mesure où cela est nécessaire pour promouvoir les intérêts des employés ; et
- autrement requis ou permis par la loi.

Pour une liste complète des tiers qui pourraient recevoir des renseignements personnels, voir l'Annexe 1.

Dans le cas d'un transfert de renseignements personnels à des entreprises affiliées ou à des fournisseurs de services tiers qui traitent ou entreposent des renseignements personnels au nom de Métaux Russel, nous exigeons que ces entreprises affiliées et/ou fournisseurs tiers aient accepté par écrit de protéger les renseignements personnels, de ne les utiliser qu'aux fins pour lesquelles ils ont été fournis, de ne pas les conserver après l'expiration de l'entente et de nous permettre d'auditer les opérations afin de garantir le respect de leurs obligations et de la loi.

Les sociétés affiliées et les fournisseurs de services tiers de Métaux Russel peuvent avoir accès aux renseignements personnels, les entreposer ou les traiter de manière quelconque dans d'autres juridictions à l'extérieur du Canada ou des États-Unis à des fins compatibles avec la présence politique. Tous les renseignements personnels utilisés, stockés ou consultés dans des juridictions en dehors du Canada ou des États-Unis peut

être soumis aux lois de ces pays, y compris le fait que ces renseignements personnels peuvent être divulgués en réponse à des demandes valables ou à des requêtes émanant d'autorités gouvernementales, de tribunaux ou de responsables de l'application de la loi dans ces juridictions.

Protection des renseignements personnels recueillis

Métaux Russel veille à ce que les renseignements personnels ne soient accessibles à l'interne qu'aux personnes qui ont besoin d'y accéder pour accomplir leurs tâches et leurs fonctions. Tout employé surpris à accéder à des renseignements personnels de manière inappropriée peut faire l'objet de mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement ou à la résiliation du contrat, selon le cas. Nous n'utiliserons ni ne divulguerons des renseignements personnels autres que pour les fins décrites dans cette politique, sauf avec une autorisation ou si requis ou permis par la loi.

La confidentialité de tous les renseignements personnels conservés par Métaux Russel, comme indiqué ci-dessus, est protégée par différentes méthodes, notamment :

- a) **mesures technologiques** : l'utilisation de mots de passe, de cryptage, de pare-feu et de logiciels préservant l'anonymat;
- b) **mesures physiques** : classeurs fermés à clé et accès restreint aux bureaux et aux installations;
- c) **mesures organisationnelles** : cotes de sécurité et accès limité avec principe d'accès sélectif et formation du personnel.

Métaux Russel protège les renseignements personnels des employés divulgués à des tiers en faisant preuve de diligence raisonnable à l'égard de ces tiers, en s'assurant que les tiers ont mis en place des politiques et des pratiques en matière de protection de la vie privée concernant l'utilisation et la divulgation des renseignements personnels qui sont conformes aux lois et réglementations applicables en matière de protection de la vie privée et en utilisant des accords contractuels stipulant la confidentialité des renseignements personnels, les objectifs limités pour lesquels le tiers peut utiliser et/ou divulguer les renseignements personnels ainsi que les obligations en matière de sécurité concernant les renseignements personnels. Nous demandons aux tiers qui traitent les données de mettre en œuvre des mesures techniques et organisationnelles adéquates pour protéger les renseignements personnels et de nous informer d'une éventuelle violation des données.

Droits sur les renseignements personnels

Selon la loi, les employés ont des droits relativement à la manière dont leurs renseignements personnels sont utilisés par Métaux Russel, y compris le droit de demander l'accès à ces renseignements et de les corriger, de retirer leur consentement quant à l'utilisation des renseignements personnels lorsque Métaux Russel a besoin de ce consentement pour traiter les renseignements personnels.

Exercice des droits

Les personnes peuvent exercer leurs droits en communiquant avec l'agent de protection de la vie privée aux coordonnées indiquées ci-dessous. L'agent de protection de la vie privée enverra une réponse écrite au plus tard 30 jours à partir de la date de réception de la demande ou comme prévu par la loi.

Limitation des droits

Ces droits peuvent être limités, par exemple, si, en répondant à la demande de la personne, des renseignements concernant une autre personne pourraient être divulgués, ou si la personne a demandé à notre société de supprimer des renseignements personnels que nous sommes légalement tenus de conserver ou dont nous avons besoin pour exercer nos activités. Les droits peuvent également être limités par des privilèges ou des protections juridiques.

Si une autorisation est nécessaire pour traiter certains renseignements personnels et qu'une personne révoque son autorisation ou refuse de la donner, Métaux Russel ne sera pas en mesure de traiter ces renseignements personnels à des fins spécifiques. La révocation de l'autorisation s'appliquera à tous les traitements après la date de révocation, mais pas au traitement avant cette date.

Correction des renseignements personnels

Métaux Russel conserve les renseignements personnels aussi exacts, complets et à jour qu'il est raisonnablement nécessaire pour prendre efficacement les décisions liées à son travail. Les employés doivent aviser Métaux Russel lorsque les renseignements à leur dossier ne sont pas ou plus exacts. Les demandes de correction des renseignements personnels ou de mises à jour doivent être adressées à l'agent de protection de la vie privée.

Conservation des renseignements personnels

Métaux Russel ne conservera les renseignements personnels d'un employé que pendant la durée nécessaire à la réalisation de l'objectif pour lequel ils ont été recueillis, et pendant toute autre période permettant de répondre raisonnablement à des demandes de renseignements juridiques ou de se conformer à la législation en vigueur. Une fois que la finalité d'un dossier contenant des renseignements personnels est atteinte et à moins que la loi n'exige ou n'autorise la conservation de ces renseignements, le dossier sera détruit avec soin, afin d'éviter que des parties non autorisées n'y aient accès. La conservation des renseignements dans des applications infonuagiques peut se faire en fonction des politiques de conservation des données du vendeur.

Contestation du respect de la politique

Les personnes peuvent contester ou se plaindre du traitement de leurs données à caractère personnel ou de la présente politique et des pratiques de Métaux Russel concernant cette politique en communiquant avec l'agent de protection de la vie privée,

par écrit. Les personnes peuvent faire une plainte auprès de l'autorité de protection des données de leur région.

Application et Interprétation de la politique

La politique de Métaux Russel est de respecter toutes les exigences applicables aux niveaux provincial et fédéral. La présente politique n'est pas destinée à entrer en conflit avec ces exigences. Toute partie de la présente politique qui n'est pas conforme à la loi fédérale ou provinciale applicable sera considérée comme remplacée par cette loi.

Changement à la politique

Comme pour toute politique de l'entreprise, lorsque nos activités évoluent et que de nouveaux processus sont mis en place, nous pouvons avoir besoin de mettre à jour cette politique, Métaux Russel se réserve le droit d'ajouter, de supprimer, de modifier, de changer ou d'interrompre la présente politique à tout moment. Métaux Russel aviser les employés de tout changement important à cette politique. Nous encourageons les employés à relire cette politique pour se rafraîchir la mémoire concernant ses modalités et pour examiner les changements qui ont été faits.

Faire part de demandes et de préoccupations

L'agent de protection de la vie privée de Métaux Russel est chargé de la mise en œuvre de la présente politique et du contrôle du respect de ses dispositions et de toutes les lois applicables. L'agent de protection de la vie privée traite les questions et les préoccupations concernant cette politique ainsi que les demandes ou les plaintes relatives aux renseignements personnels.

Pour communiquer avec l'agent de protection de la vie privée :

Agent de protection de la vie privée, Métaux Russel Inc.
6600 Financial Drive
Mississauga (Ontario) L5N 7J6
(905) 819-7357
pofficer@russelmetals.com

Annexe 1

Nom du tiers	Objectif
Blue Cross Blue Shield	Avantages sociaux É.-U.
CHUBB	Avantages sociaux Canada
CIBC Mellon	Pensions Canada
Course Capital	Compensation Canada
Deloitte	Pension et avantages sociaux Canada
Delta Dental	Avantages sociaux É.-U.
DLGL	Système RH
Driver Check	Dépistage des drogues Canada
Fidelity	401K USA
Greenshield	Avantages sociaux Canada
Human Capital Benefits	Avantages sociaux Canada
Industrial Alliance	Avantages sociaux Canada
Manulife	Avantages sociaux Canada
Morgan Stanley	VSP USA
Normandin Beaudry	Compensation Canada
Organizational Solutions (OSI)	Avantages sociaux Canada
RBC	Avantages sociaux Canada – Color Steels
SunLife	Régime volontaire d'épargne et pensions Canada
Telus Health (formerly Medisys)	Avantages sociaux Canada
UKG	Système RH
United Health Care	Avantages sociaux É.-U.
VSP Vision	Avantages sociaux É.-U.
Willis Towers Watson	Pensions Canada

Annexe A

Accusé de reception et acceptation de la politique en matière de confidentialité – Employé(e)s

Je soussigné, _____, reconnaît avoir reçu une copie de la Politique en matière de confidentialité – employé(e)s de Métaux Russel. Je reconnais qu'en signant le présent document, je confirme que j'ai lu et compris la politique et que je consens à la collecte, à l'utilisation et à la divulgation de mes renseignements personnels (tels que définis dans la politique) conformément à la politique.

Signature de
l'employé(e):

Nom (en caractères
d'imprimerie):

Date: