

Groupe Métaux Russel		Page : 1	Date : 1^{er} juillet 2011
Politiques et procédures en matière de ressources humaines		Version : Politique n° : HR 1- 4	Remplace :
Champ d'application de la politique Toutes les entreprises du groupe Métaux Russel	Titre : Politique de confidentialité		

Dans ce document, le genre masculin est utilisé comme générique, dans le seul but de ne pas alourdir le texte.

Notre engagement envers la vie privée

Protéger la vie privée et la confidentialité des renseignements personnels est un aspect important de la manière dont Métaux Russel exercent ses activités. La cueillette, l'utilisation et la divulgation de renseignements personnels de manière appropriée, responsable et raisonnable sont un principe important de nos activités quotidiennes.

Métaux Russel vise à protéger et à respecter les renseignements personnels de ses employés, clients, partenaires et actionnaires en conformité avec les lois fédérales, provinciales et de l'état applicables. Chaque employé et employée de Métaux Russel doit se conformer à la politique de confidentialité lorsqu'il traite des renseignements personnels. Nos politiques et nos pratiques en matière de gestion des renseignements personnels doivent être rapidement disponibles. Notre politique de confidentialité est accessible sur notre site Internet, ainsi que sur le portail des employé(e)s ou en communiquant avec le responsable de la protection des renseignements personnels.

Application

Cette politique de confidentialité souligne l'engagement de Métaux Russel envers la confidentialité et indique des méthodes par lesquelles la confidentialité est assurée. Elle s'applique à tous les renseignements personnels que possède et contrôle Métaux Russel.

Par renseignements personnels, on entend tous les renseignements d'identification d'une personne ou d'un groupe de personnes, notamment le nom, la date de naissance, l'adresse, le numéro de téléphone, l'adresse électronique, le numéro d'assurance sociale, la nationalité, l'origine ethnique, le sexe, les renseignements médicaux, le salaire, l'état matrimonial, la religion ou les croyances politiques, l'éducation, les dossiers criminels, le permis de conduire, les données financières, les numéros de carte de crédit, les numéros de compte en banque, les dettes, les responsabilités, les antécédents au chapitre des paiements, du crédit et des prêts, les opinions et les points de vue personnels.

Par renseignements commerciaux, on entend le nom de l'entreprise, l'adresse, le numéro de téléphone, le nom des propriétaires, des administrateurs et des gestionnaires, les titres, les numéros d'inscription au registre de commerce et la situation financière.

Consentement

Groupe Métaux Russel		Page : 2	Date : 1^{er} juillet 2011
Politiques et procédures en matière de ressources humaines		Version : Politique n° : HR 1- 4	Remplace :
Champ d'application de la politique Toutes les entreprises du groupe Métaux Russel	Titre : Politique de confidentialité		

Il y a consentement lorsqu'une personne signe une demande ou autre formulaire contenant des renseignements personnels ou commerciaux et, par le fait même, autorisant Métaux Russel à recueillir et divulguer des renseignements personnels ou commerciaux aux fins indiquées dans le formulaire ou de les utiliser d'une manière appropriée, telle que décrite dans cette politique.

- Il y a consentement implicite lorsqu'un tel consentement peut raisonnablement être inféré en raison de l'action ou de l'inaction de la personne ou de l'entreprise. Le consentement permet à Métaux Russel d'obtenir ou de vérifier les renseignements auprès de tiers (comme les banques, les bureaux de crédit, les prêteurs ou les sociétés d'assurance) dans le but d'évaluer l'admissibilité d'une personne, d'un client, d'un candidat à un emploi ou d'un partenaire d'affaires.
- Le consentement peut être donné par un représentant autorisé, comme un tuteur légal ou une personne détenant une procuration.
- Le consentement peut être retiré en tout temps, sous réserve de restrictions contractuelles ou juridiques, pourvu qu'un préavis raisonnable soit donné.
- Seuls les renseignements raisonnablement nécessaires pour exécuter le contrat ou fournir le service seront recueillis.

Utilisation appropriée

Métaux Russel recueille et utilise les renseignements personnels uniquement aux fins d'activités commerciales, pour fournir des avantages sociaux à ses employés et pour chercher à comprendre ses clients. Nous affirmons, par la présente, que les renseignements personnels ne seront utilisés qu'aux fins suivantes :

1. Pour vérifier qu'un employé est autorisé à travailler au Canada ou aux États-Unis, pour payer l'employé et pour rapporter l'information aux agences gouvernementales concernées.
2. Pour fournir aux employés, et à leurs personnes à charge, des avantages sociaux ou des régimes de retraite.
3. Pour vérifier qu'une personne possède suffisamment de références de crédit pour lui ouvrir un compte de crédit ou pour accepter toute forme de paiement.

Énoncés de la politique

Groupe Métaux Russel		Page : 3	Date : 1^{er} juillet 2011
Politiques et procédures en matière de ressources humaines		Version : Politique n° : HR 1- 4	Remplace :
Champ d'application de la politique Toutes les entreprises du groupe Métaux Russel	Titre : Politique de confidentialité		

1. Métaux Russel assume l'entière responsabilité des renseignements personnels en sa possession et sous son contrôle. Nous avons nommé un responsable de la protection des renseignements personnels qui s'occupe de la conformité aux lois en matière de vie privée et qui a le pouvoir d'intervenir sur des questions de confidentialité liées aux activités de Métaux Russel. Ce responsable de la protection des renseignements personnels peut déléguer ses responsabilités à d'autres personnes au sein de la société qui agiront en son nom.
2. Métaux Russel obtient les renseignements personnels ou commerciaux directement des personnes ou des entreprises à qui ces renseignements appartiennent. Les personnes ou les entreprises ont le droit de savoir comment ces renseignements seront utilisés. La société a documenté les fins d'utilisation de ces renseignements et ne recueillera que ceux qui sont nécessaires aux fins identifiées. Ces renseignements ne seront pas utilisés à d'autres fins sans le consentement de la personne ou de l'entreprise. Certains services ont mis au point des lignes directrices et des restrictions quant à l'utilisation, la protection, la divulgation et l'accessibilité des renseignements recueillis par l'intermédiaire du siège social et de nos succursales. Ces services sont le service des ressources humaines, celui de la paie, du crédit, le service informatique et le service des relations avec les investisseurs. Chaque politique et procédure de ces services est régie par cette politique.
3. Sous aucun prétexte, Métaux Russel ne vendra, ne distribuera ou ne divulguera d'une manière quelconque les renseignements personnels ou les listes de contacts à des tiers. Cependant, la divulgation limitée de ces renseignements peut être nécessaire pour pouvoir remplir nos tâches ou effectuer nos activités quotidiennes. Cela signifie que les renseignements personnels peuvent être divulgués à un tiers, par exemple un conseiller, un fournisseur ou un partenaire d'affaires de Métaux Russel, mais seulement si ces tiers acceptent de se conformer à notre politique de confidentialité, dans la mesure nécessaire pour remplir leurs tâches ou effectuer leurs activités quotidiennes.
4. Métaux Russel conservera les renseignements personnels pendant la période nécessaire. Chaque service a mis au point des procédures et des lignes directrices auxquelles se conformer relativement à la conservation et à la destruction des renseignements personnels. Ces lignes directrices comprennent les périodes de conservation maximales et minimales. Si des renseignements personnels ont été utilisés pour prendre une décision concernant une personne, ils sont conservés assez longtemps pour permettre à cette personne d'y avoir accès après que la décision a été prise.

Lorsque les renseignements personnels ne sont plus nécessaires, ils seront détruits de manière sûre, conformément aux lignes directrices et aux procédures élaborées pour le service en question. Dans ces lignes directrices et procédures, on retrouve l'établissement des dates auxquelles les renseignements en seront plus requis, la manière dont ils seront détruits,

Groupe Métaux Russel		Page : 4	Date : 1^{er} juillet 2011
Politiques et procédures en matière de ressources humaines		Version : Politique n° : HR 1- 4	Remplace :
Champ d'application de la politique Toutes les entreprises du groupe Métaux Russel	Titre : Politique de confidentialité		

effacés ou rendus anonymes et l'établissement de normes pour l'élimination ou la destruction des renseignements personnels pour éviter que ces renseignements tombent aux mains de tiers non autorisés. Les lois fédérales, provinciales ou de l'état peuvent demander que certains renseignements personnels soient conservés pendant un certain temps. Là où c'est le cas, la loi l'emporte sur cette politique.

5. Métaux Russel a créé et mis en place des mesures de sécurité pour protéger les renseignements personnels. Parmi ces mesures de sécurité, on compte la sauvegarde physique, notamment des armoires verrouillées, et des contrôles techniques exigeant l'utilisation de mots de passe, les fichiers à chiffrement et les coupe-feu. Notre société conserve les renseignements personnels sur papier et sur support électronique. Là où la loi ou les politiques en matière de continuité des affaires ou de reprise après sinistre l'obligent, les anciens fichiers sont entreposés dans un endroit sûr, à l'extérieur.
 - Seuls les employés et les agents de Métaux Russel qui ont besoin des renseignements personnels pour effectuer leur travail ou les personnes autorisées par la loi auront accès aux renseignements personnels.
 - Les renseignements personnels enregistrés dans un ordinateur ou sur un réseau seront protégés par un mot de passe et des coupe-feu. Les routeurs et les serveurs connectés à Internet seront protégés des virus ou des surveillances de trafic par des logiciels adéquats. Seules les personnes autorisées auront accès aux systèmes et aux bases de données sécurisés.
 - Les renseignements personnels en format papier sont conservés dans des armoires verrouillées ou dans des endroits ou bureaux verrouillés.
 - Lorsque le transfert de renseignements personnels vers une source externe est nécessaire, Métaux Russel s'assure que le tiers impliqué protège les renseignements adéquatement.
6. Dans la plupart des cas, Métaux Russel autorisera l'accès aux renseignements personnels à des personnes sur présentation d'une demande de renseignement personnel ou d'un formulaire de plainte qui peut être obtenu sur notre site Internet ou en demandant au responsable de la protection des renseignements personnels. Si une personne trouve une erreur dans ses renseignements personnels, elle doit aviser la société dès que possible pour que les corrections puissent être faites. Si Métaux Russel refuse une demande d'accès à des renseignements personnels, elle avisera la personne par écrit des raisons d'un tel refus. La personne peut contester la décision.

Groupe Métaux Russel		Page : 5	Date : 1^{er} juillet 2011
Politiques et procédures en matière de ressources humaines		Version : Politique n° : HR 1- 4	Remplace :
Champ d'application de la politique Toutes les entreprises du groupe Métaux Russel	Titre : Politique de confidentialité		

7. Métaux Russel peut recueillir, utiliser ou divulguer des renseignements personnels sans l'autorisation d'une personne en certaines circonstances. Ces circonstances comprennent, sans s'y limiter :

- Métaux Russel a l'obligation légale de divulguer des renseignements personnels pour se conformer aux exigences d'une enquête d'infraction à la loi fédérale, provinciale ou de l'état, à la demande des autorités compétentes.
- Une urgence qui menace la vie, la santé ou la sécurité d'une personne.
- Les renseignements personnels font partie d'une étude statistique ou de recherches internes.
- Les renseignements personnels sont déjà accessibles au public.
- La divulgation est nécessaire pour enquêter sur une violation de contrat.

Conformité, plaintes et questions

Les plaintes ou les questions relatives à la politique de confidentialité de Métaux Russel ainsi que les demandes d'accès aux renseignements personnels doivent être adressées au responsable de la protection des renseignements personnels de la façon suivante :

Responsable de la protection des renseignements personnels
Métaux Russel Inc.
Bureau 210, 1900 Minnesota Court
Mississauga (Ontario) L5N 3C9

ou par courriel à privacyofficer@russelmetals.com

ou par téléphone au 905 819-7367

ou par télécopieur au 905 819-7292

Pour accéder à ou pour corriger vos informations personnels ou pour déposer une plainte concernant la protection de la vie privée, veuillez faire parvenir un formulaire de demande d'accès ou de plainte – renseignements personnels au responsable de la confidentialité. Vous trouverez ce formulaire sur le portail des employé(e)s.

Groupe Métaux Russel		Page :	6	Date :	1^{er} juillet 2011
		Politiques et procédures en matière de ressources humaines		Version :	Remplace :
Champ d'application de la politique Toutes les entreprises du groupe Métaux Russel		Titre : Politique de confidentialité			

Toutes les correspondances internes ou externes concernant la cueillette et l'utilisation des renseignements personnels comprendront les détails sur la manière de communiquer avec le responsable de la protection des renseignements personnels.

Les plaintes reçues par le responsable de la protection des renseignements personnels seront documentées et examinées, indiquant la nature de la plainte. Si la plainte est justifiée, la société prendra les mesures nécessaires, incluant la modification de ses politiques et procédures.

Groupe Métaux Russel		Page : 7	Date : 1^{er} juillet 2011
Politiques et procédures en matière de ressources humaines		Version : Politique n° : HR 1- 4	Remplace :
Champ d'application de la politique Toutes les entreprises du groupe Métaux Russel	Titre : Politique de confidentialité		

FORMULAIRE D'ACCEPTATION POLITIQUE ET PROCÉDURE EN MATIÈRE DE PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE

Je reconnais avoir reçu et lu le guide relatif aux politiques et procédures de protection de la vie privée destiné aux employé(e)s. Je comprends que Métaux Russel peut recueillir, utiliser et divulguer des renseignements personnels me concernant de la manière et aux fins exposées ci-dessous :

- **Renseignements de base tels que la date de naissance, le sexe, l'adresse, le numéro de téléphone personnel, la situation familiale, le niveau de scolarité et l'information bancaire.**
Ces renseignements sont utilisés dans le cadre de la paie, pour vous procurer des avantages sociaux adéquats et pour préparer des relevés de prestation de retraite. Ils peuvent être communiqués à des tiers tels que les fournisseurs d'avantages sociaux collectifs, des actuaires, des institutions financières avec lesquels Métaux Russel fait affaires ainsi qu'à des imprimeurs.
- **Numéro d'assurance sociale (NAS)/Numéro de sécurité sociale**
Cette information est communiquée au gouvernement aux fins de préparation du relevé des gains et des déductions fait par l'employeur (T4 & W1), aux fournisseurs d'avantages sociaux afin de définir votre protection, à des actuaires aux fins de retraite et aux institutions financières de Métaux Russel pour les régimes enregistrés d'épargne-retraite collectifs ainsi que pour le régime à valeur partagée.
- **Renseignements sur la personne à rejoindre en cas d'urgence**
Ces renseignements ne sont utilisés que pour communiquer avec une personne en cas d'urgence.
- **Renseignements sur le (la) conjoint(e)/le(s) enfant(s) à charge, le (la) bénéficiaire**
Ces renseignements sont utilisés pour procurer à votre conjoint(e) et/ou à vos enfants à charge les prestations pour soins de santé, soins dentaires et de la vue ainsi que pour calculer vos prestations de retraite. Les renseignements relatifs au bénéficiaire sont recueillis dans le cas où le paiement d'une prestation de décès d'un régime de retraite, d'un REÉR collectif, d'un régime d'assurance-vie et/ou de décès par accident. Ces renseignements peuvent également être divulgués à des fournisseurs d'avantages sociaux collectifs, des actuaires, des institutions financières avec lesquels Métaux Russel fait affaires ainsi qu'à des imprimeurs.

J'ai reçu, lu et compris le guide relatif aux politiques et procédures de protection de la vie privée destiné aux employé(e)s et je comprends que les renseignements personnels me concernant, tels que définis, peuvent être utilisés aux fins spécifiées ci-dessus.

Daté ce _____ jour de _____ 20_____

Succursale/Service : _____

Nom de l'employé (En lettres moulées)

Signature