 Métaux Russel Régie de la Société – Description des fonctions	Numéro de page : 1	Date: 03-nov-2011
	Version: 1.1	Remplace : Version 1.0 / 06-oct-2010
Créé par: Conseil d'administration	Titre: CHEF DE LA DIRECTION – DESCRIPTION DE POSTE	

Dans ce document, le genre masculin est utilisé comme générique, dans le seul but de ne pas alourdir le texte.

GÉNÉRALITÉS

Cette description de poste explique la nomination, le rôle et les responsabilités du chef de la direction de Métaux Russel (« Russel »). Elle devrait être lue avec :

- la charte écrite du conseil d'administration (la « Charte »)
- la description du poste de président du conseil d'administration (le « Président »)

considérant que de tels documents peuvent être modifiés de temps à autre.

MANDAT DU CHEF DE LA DIRECTION

Le conseil d'administration nomme le chef de la direction aux conditions qu'il considère appropriées. Le chef de la direction relève du conseil d'administration.


RESPONSABILITÉS DU CHEF DE LA DIRECTION

Généralités

Le chef de la direction est entièrement responsable du fonctionnement journalier des affaires de Russel en conformité avec le plan stratégique, le budget d'exploitation et d'immobilisation de l'année en cours de Russel, tels qu'approuvés antérieurement par le conseil d'administration.

Nonobstant ce qui précède, les points suivants nécessitent l'approbation du conseil d'administration :

- toutes les décisions qui ne font pas partie du cadre normal des affaires de Russel (incluant, sans s'y limiter, les stratégies en matière de litige, les financements importants, les acquisitions, les cessions, la production sous licence et les nouvelles relations commerciales) ;
- toute dépense supérieure à un montant spécifié par le conseil d'administration de temps à autre ;
- la nomination de cadre dirigeant ;
- tout autre point, tel que déterminé par le conseil d'administration de temps à autre.


 Métaux Russel	Numéro de page : 2	Date: 03-nov-2011
	Régie de la Société – Description des fonctions	Version: 1.1
Crée par: Conseil d'administration	Titre: CHEF DE LA DIRECTION – DESCRIPTION DE POSTE	

Responsabilités spécifiques

En s'acquittant de ses fonctions en ce qui a trait au fonctionnement journalier des affaires de Russel, toujours sous la surveillance du conseil d'administration, le chef de la direction doit :

- diriger et orienter les autres membres de l'équipe de cadres supérieurs de Russel ;
- favoriser une culture d'entreprise qui préconise des pratiques conformes à la déontologie et qui encourage l'intégrité de chacun ;
- maintenir un climat de travail éthique et positif, propice à attirer, retenir et motiver des employés de qualité à tous les niveaux ;
- mettre au point et recommander au conseil d'administration des stratégies et des projets à long terme qui mènent à l'amélioration de la valeur pour les actionnaires;
- mettre au point et recommander au conseil d'administration des plans d'activités et des budgets annuels qui appuient la stratégie à long terme de Russel ;
- s'assurer que le fonctionnement journalier des affaires de Russel est géré de manière appropriée ;
- s'efforcer constamment de réaliser les objectifs financiers et opérationnels de Russel ;
- concevoir ou superviser la conception et la mise en place de contrôles internes et de divulgation efficaces ;
- mettre au point et superviser la mise en application des stratégies de conformité en matière de santé et sécurité au travail de Russel ;
- préserver l'intégrité du processus de divulgation de l'information financière ;
- assurer la conformité avec les politiques environnementales de Russel et la réglementation environnementale applicable ;
- s'assurer que l'équipe de direction, sous le niveau hiérarchique de chef de la direction, est efficace et qu'elle possède un plan actif de perfectionnement des cadres et de relève ;
- s'assurer, en collaboration avec le Président et le conseil d'administration, qu'il existe un plan de relève pour le poste de chef de la direction ; et
- servir de porte-parole officiel de Russel, assujetti à la direction du conseil d'administration ou à son Président.

Diffusion de l'information au conseil d'administration

 Métaux Russel	Numéro de page : 3	Date: 03-nov-2011
	Régie de la Société – Description des fonctions	Version: 1.1
Créé par: Conseil d'administration	Titre: CHEF DE LA DIRECTION – DESCRIPTION DE POSTE	

Le chef de la direction s'assurera que l'information est communiquée à temps aux administrateurs afin qu'ils soient, en tout temps, parfaitement au courant de toutes les questions qui sont importantes pour les administrateurs.

Le chef de la direction agira en coordination avec le Président afin de s'assurer que l'information requise par un administrateur lui est transmise et répond aux besoins de cet administrateur.

Cette description de poste est sujette à la *Loi canadienne sur les sociétés par actions* ainsi qu'aux statuts et règlements de Russel, considérant qu'ils sont modifiés de temps à autre.